



**Администрация городского округа Сокольский
Нижегородской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 31 июля 2017 года

№ 730

**Об утверждении Положения о
секторе информатизации
управления делами администрации
городского округа Сокольский
Нижегородской области**

В соответствии с Положением об управлении делами администрации городского округа Сокольский Нижегородской области, утвержденного постановлением администрации городского округа Сокольский Нижегородской области от 19 апреля 2017 года № 146 и в целях обеспечения работы по информационно-технической поддержке администрации городского округа Сокольский:

1. Утвердить прилагаемое Положение о секторе информатизации управления делами администрации городского округа Сокольский Нижегородской области.

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации Сокольского муниципального района Нижегородской области от 26 мая 2011 года № 365 «Об утверждении Положения о секторе информатизации управления делами администрации Сокольского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами администрации городского округа Сокольский Гульневу В.Г.

Глава администрации

И.В.Бобров

Утверждено
распоряжением администрации
городского округа Сокольский
Нижегородской области
от 31.07.2017 № 730

Положение о секторе информатизации управления делами администрации городского округа Сокольский Нижегородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основные задачи, функции, права, руководство, взаимоотношения, порядок реорганизации и ликвидации сектора информатизации (далее - сектор) управления делами администрации городского округа Сокольский Нижегородской области (далее – администрация), обеспечивающим функционирование комплекса технических и программных средств автоматизации администрации.

1.2. В своей деятельности сектор руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, Уставом городского округа Сокольский Нижегородской области, муниципальными правовыми актами городского округа Сокольский, положением об управлении делами, правилами внутреннего трудового распорядка администрации городского округа Сокольский Нижегородской области, настоящим положением.

1.3. Сектор информатизации в своей деятельности подчиняется управляющему делами администрации, возглавляется заведующим сектором.

1.4. Положение о секторе утверждается распоряжением главы администрации.

2. Основные задачи

Осуществление информационно-технической поддержки администрации городского округа Сокольский, в том числе:

- создание информационно-технических условий для оказания администрацией качественных информационных услуг населению и юридическим лицам;
- информатизация деятельности руководства и структурных подразделений администрации;
- обеспечение эксплуатации муниципальной информационной системы администрации;
- обеспечение информационной безопасности при эксплуатации автоматизированных информационных систем (далее - АИС) администрации, актуализации и сохранности информационных ресурсов, выполнение мероприятий по защите конфиденциальной информации, предусмотренных законодательством;
- проработка перспективных направлений развития в сфере компьютеризации.

3. Функции

В соответствии с возложенными задачами сектор выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет мероприятия по планированию, разработке и эксплуатации информационно-телекоммуникационной инфраструктуры;

3.2. Разрабатывает и реализует мероприятия в области защиты информации, обеспечивает функционирование системы обработки и защиты информации в подразделениях администрации, производит оценку эффективности применяемых мер по технической защите информации;

3.3. Обеспечивает бесперебойное функционирование комплекса средств автоматизации (далее - КСА) администрации, в том числе:

- осуществляет техническое обслуживание КСА администрации в соответствии с эксплуатационной документацией;

- устраняет, по мере возможности, аварийные ситуации в работе КСА администрации или обеспечивает их устранение, принимает меры по недопущению возникновения аварийных ситуаций;

- обеспечивает поддержку телекоммуникационной связи посредством локальной сети, модемного и другого соединения, с учетом технических возможностей;

- взаимодействует с обслуживающими организациями по вопросам обеспечения работоспособности КСА администрации в гарантийный и послегарантийный периоды;

3.4. Производит установку, сопровождение, обеспечивает актуализацию общесистемного и специального программного обеспечения, необходимого для деятельности администрации, в том числе:

- администрирует работу сети;

- обеспечивает функционирование информационных систем администрации;

- обеспечивает предоставление и контроль доступа к сети Интернет, ее безопасное и эффективное использование;

- внедряет и сопровождает офисные информационные технологии в структурных подразделениях администрации;

- обеспечивает функционирование локальных программных средств на рабочих станциях в пределах служебной необходимости в случае отсутствия сопровождения третьими лицами;

3.5. Обеспечивает ведение электронных информационных ресурсов, необходимых для реализации полномочий администрации, и предоставление информационных ресурсов пользователям в соответствии с утвержденным списком доступа;

3.6. Консультирует, обучает пользователей информационных систем администрации по вопросам работы с КСА администрации;

3.7. Прорабатывает и внедряет новые формы и методы работы на основе использования новейшей техники и технологий, прогрессивных форм организации труда.

4. Права сектора информатизации

Сектору для решения возложенных на него задач и выполнения функций предоставляется право:

4.1. Контролировать выполнение сотрудниками администрации установленных правил работы с КСА администрации.

4.2. При проведении технических работ получать доступ к технике структурных подразделений администрации и паролям пользователей.

4.4. Осуществлять организационно-технические мероприятия, направленные на совершенствование производственного процесса и обеспечение безопасности информации.

4.5. Вносить на рассмотрение управляющего делами администрации предложения по улучшению деятельности сектора.

4.6. Получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

4.7. Привлекать, с согласия руководителей структурных подразделений, специалистов других подразделений для проведения консультаций по решаемым вопросам в пределах их компетенции.

5. Руководство сектором

5.1. Руководит деятельностью сектора заведующий, назначенный и освобождаемый от должности главой администрации городского округа по предоставлению управляющего делами.

5.2. Заведующий сектором:

- организует работу сектора, руководит его деятельностью, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на сектор функций;

- в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками сектора;

- распределяет обязанности между сотрудниками сектора;

- вносит управляющему делами администрации предложения об изменении штатной численности сектора, о назначении и освобождении работников, их аттестации, выдвижении, поощрении и наложении взысканий;
- обеспечивает исполнение распоряжений и поручений главы администрации, управляющего делами администрации;
- в пределах своей компетенции подписывает служебные документы.

5.3. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на сектор задач и функций несет заведующий сектором.

5.4. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

6. Взаимоотношения

Сектор информатизации осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями администрации городского округа, Советом депутатов городского округа Сокольский Нижегородской области, органами государственной власти Нижегородской области, федеральными государственными органами и организациями по вопросам, входящим в компетенцию сектора.

7. Реорганизация и ликвидация

Реорганизация и ликвидация сектора осуществляются в порядке, установленном законодательством.